

# INFORMAZIONI PERSONALI





- Residente in 72023 Mesagne (BR), Via Meucci, n. 22, ITALIA P.IVA:02509460743
- Tele/fax 0831 1722245 a +39 349 0805765
- stefaniadelmo@libero.it e pec: studiolegaledellomonaco@pec.it

Mesagne 12/07/2023

Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Stefania Dello Monaco dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Stefania Dello Monaco acconsente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, Regolamento UE 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Stefania Dello Monaco Sesso donna | Data di nascita 18/03/1976 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTE DAL 2018:

Professione autoonoma Avvocato;

Incarico per prestazione di lavoro autonomo P.I., presso la Coop. Sociale Rinascita con sede legale in Copertino (LECCE) in qualità di operatore legale presso lo SAI di Mesagne (BR) da ottobre 2016;

Incarico per prestazione di lavoro autonomo P.I., presso la Coop. Sociale OASI con sede legale in Mesagne (BR) in qualità di operatore legale presso lo SAI minori di Mesagne (BR), da ottobre 2018;

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza V.O. presso università del Salento (LECCE); Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi in data 27/02/2018 Tesserino n. 2018000090

Diploma scuola superiore presso I.T.C. (indirizzo ragioneria) Statale Einaudi di Mesagne (BR)

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI:



Da maggio 2012 in corso

### Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Da novembre 2018 in corso Amministratrice Condominiale presso il Condominio "Residence Tostine", sito in Mesagne (BR) alla via A. Meucci n. 22. Consulenza legale (Operatrice Legale) presso Coop. Rinascita sede legale Da maggio ottobre 2016 Copertino (Le) e, sede operativa Mesagne (BR) progetto SPRAR/SAI Da maggio 2013 a luglio 2015 Contratto a tempo indeterminato presso la Coop. OSA centro Amministrativo di Roma con mansione "Assistente di Direzione". Contratto a progetto presso la Coop. OSA, RSA di Bellagio (CO), elaborato in Da novembre 2012 ad aprile 2013 "Profili organizzativi della RSA di Bellagio con suggerimenti in proposito.

Amministratrice Condominiale presso Condominio Marconi 98, sito in Mesagne (BR). Da settembre 2010

Libera Prfessione di consulenza legale con domicilio in Mesagne (BR) alla via Meucci n. 22.

ISTRI	IZIONE	E	FORMAZIONE

Dal 2018 in corso

Continui aggiornamente in materia; civile in generale (comprese le seguenti materie di immigrazione e condominio) penale;

21 novembre 2016

Attestato di partecipazione al Seminario di "Formazione di base per la gestione dei servizi di Accoglienza Integrata dello SPRAR" Organizzato dallo SPRAR centrale, nello specifico "area legale".

Dal 2010 a novembre 2015

Vari attestati di aggiornamento professionale forense obbligatorio in materia penale, civile e deontologia.

Anno 2010 Anno 2021

Consulenza

Anno 2022

"Abilitazione al patricinio legale. A spese delle Stato.

Anno 2023 in corso

Corso di formazione per difensori d'Ufficio penale.

## **COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

**Italiano** 

Altre lingue

COMPRENSIONE		PA	PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1/2	A1/2	B1/2	B1/2	A1/2



## Curriculum Vitae

# STEFANIA DELLO MONACO

Competenze comunicative

 possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di consulenza e attività legale nonché amministrativa nella gestione condominiale.

Competenze organizzative e gestionali

possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di attività amministrativa nella gestione condominiale; elaborato scritto sulla gestione di accoglienza, durante il contatto a progetto per la RSA di Bellagio e gestione amministrativa delle RSA e assistenza domiciliare integrata per la mansione di assistente di direzione presso Coop. OSA ROMA.

Competenze informatiche

• buona padronanza degli strumenti Microsoft OFFICE, WORD, EXCEL E INTERNET

Patente di guida

В

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

Progetti elaborato in "Profili organizzativi della RSA di Bellagio"

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 2018.